

Jendouba, le.....

Fiche dedépôt DES ETUDIANTS DE LICENCE 3EME ANNEE

.....

PROMOTION: 202.-202.

ETUDIANT 1

NOM :
PRENOM :
N° CIN :.....N° tél.....
ADRESSE :
E-MAIL :

ETUDIANT 2

NOM :
PRENOM :
N° CIN :.....N° tél.....
ADRESSE :
E-MAIL :

ENCADREUR :
DATE :
SIGNATURE :.....

THEME :
SUJET :

Réservée à L'administration



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي
والتعليم العالي
جامعة جندوبة
المعهد العالي للعلوم الإنسانية بجندوبة

Autorisation de dépôt

Je soussigné(e)Grade.....
- Autorise
- N'autorise pas

L'étudiant (e) :

Nom.....Prénom.....N° CIN.....N° portable.....

Nom.....Prénom.....N° CIN.....N° portable.....

A faire le dépôt initial du () mémoire, () rapport de stage, () PFE aux fins d'évaluations

Information sur le manuscrit :
Titre du manuscrit :
Nombre de pages :Nombre de CD :

Diplôme préparé :

-Licence/Mastère.....

Observation de l'encadreur :
--

Jury :

- Président :
- Rapporteur :

Date proposée de soutenance :

Jendouba le/...../.....

Nom et signature de l'encadreur



Autorisation de dépôt

Je soussigné(e) Grade.....

- Autorise

- N'autorise pas

L'étudiant (e) :

Nom..... Prénom.....

A faire le dépôt initial du () mémoire, () rapport de stage, () PFE aux fins d'évaluations

Information sur le manuscrit :
Titre du manuscrit :
Nombre de pages :

Diplôme prépare :

-Licence appliquée Anglais des affaires

Observation de l'encadreur :
.....
.....
.....

Jendouba le/...../.....

Nom et signature de l'encadreur



Autorisation de dépôt

Je soussigné(e) Grade.....

- Autorise

- N'autorise pas

L'étudiant (e) :

Nom..... Prénom.....

A faire le dépôt initial du () mémoire, () rapport de stage, () PFE aux fins d'évaluations

Information sur le manuscrit :
Titre du manuscrit :
Nombre de pages :

Diplôme prépare :

- **Licence appliquée Français des affaires**

Observation de l'encadreur :
--

Jendouba le/...../.....

Nom et signature de l'encadreur

..... جندوبة, في

شهادة في عدم التعرض لعقوبة

يشهد مدير المعهد العالي للعلوم الانسانية بجندوبة أن الطالب (ة) :

..... الاسم واللقب :

..... رقم بطاقة التعريف :

..... رقم الترسيم :

..... المستوى والاختصاص أو الشهادة :

☐ لم تسلط عليه أية عقوبة تأديبية خلال سنوات الدراسة بالمعهد

☐ سلطت عليه عقوبة :

المدير



مطلب في تأجيل الترسيم (*)

.....

سبب طلب التأجيل (**): ☐ شخصي ☐ صحي

التعريف بالطالب

رقم بطاقة التعريف الوطنية:

رقم جواز السفر بالنسبة إلى الطالب الأجنبي:

الاسم: اللقب:

تاريخ الولادة: مكانها: ولاية مكان الولادة:

العنوان القار:

المدينة: الترقيم البريدي:

البكالوريا

سنة الحصول عليها: الشعبة: الدورة:

الدراسات الجامعية السابقة

السنة الجامعية	المؤسسة	سنة الدراسة	الشعبة	النتيجة
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

سبق الانتفاع بتأجيل الترسيم لأسباب شخصية (**): ☐ نعم ☐ لا

سبق الانتفاع بتأجيل الترسيم لأسباب صحية (**): ☐ نعم ☐ لا

إنني المضي أسفله أشهد بصحة المعلومات المبينة أعلاه

..... في:
إمضاء الطالب(ة)

(*) انظر ظهر هذا
(**) ضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

عنوان الجامعة - رقم الهاتف - رقم الفاكس - العنوان الإلكتروني.

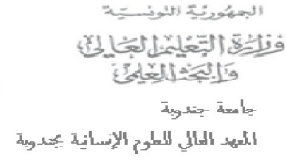
قرار اللجنة الطبية عند الاقتضاء	قرار الإدارة
..... في الإمضاء و الختم	 في الإمضاء و الختم

الوثائق المطلوبة :

- ملف طبي سري (بالنسبة لتأجيل الترسيم لأسباب صحية).

هام: - في صورة الحصول على الموافقة على تأجيل الترسيم فإن ذلك يكون للسنة الجامعية المعنية فقط

- يستظهر المعني بالأمر في مفتح السنة الجامعية الموالية بشهادة تثبت شفاؤه من المرض إن كان التأجيل لأسباب صحية.



.....جندوبة في.....

وثيقة تثمين الوحدات

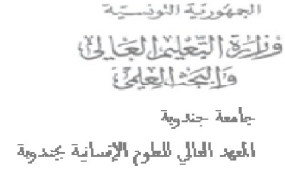
.....الاسم واللقب.....صاحب ب.ت.و. عدد.....

.....المرسم بالسنة.....اختصاص.....

المادة	العدد	رأي مدير القسم

ملاحظة هامة: يجب على الطالب إيداع نسخة مطابقة للأصل من كشف الأعداد مع الوثيقة الخاصة بتثمين الوحدات
بمكتب الضبط.

إمضاء الطالب	إمضاء وختم مدير القسم
--------------	-----------------------



مطلب إعادة قراءة

الاسم واللقب :
رقم بطاقة التعريف :
رقم الترسيم :
المستوى والاختصاص :
رقم الهاتف :

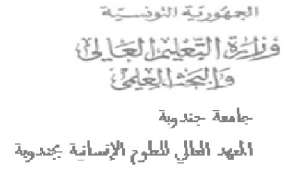
1. المادة :الأستاذ المسؤول على المادة :

2. المادة :الأستاذ المسؤول على المادة :

ملاحظات :

- مطالب إعادة القراءة تقدم الى مكتب الضبط بعد 48 ساعة من اعلان النتائج, بعد ذلك تكون ملغية.
- كل طالب له الحق في تقديم مطلب إعادة قراءة 02 مواد فقط, وكل مطلب يتجاوز ذلك يعتبر ملغيا.
- تمنح الادارة أسبوعا على الأقل لاستخراج ورقة الامتحان ومد مدير القسم للنظر فيها.

امضاء الطالب



..... جندوبة, في

مطلب استخراج وثيقة

..... إنني الممضي(ه) أسفله صاحب ب.ت.و. عدد.....

..... المرسم بالسنة..... اختصاص..... فوج.....

أرجو من سيادتكم تمكيني من الحصول على :

	شهادة سحب ترسيم		شهادة ترسيم
	شهادة تأجيل ترسيم		شهادة حضور
	شهادة مغادرة		بطاقة طالب
	شهادة ختم المرحلة الأولى س/ج		شهادة نجاح س/ج
	شهادة الأستاذية / الإجازة/ماجستير		كشف أعداد س/ج

..... المصاحب.....

س/ج : السنة الجامعية

ضع العلامة (*) في الخانة المناسبة

إمضاء العون

إمضاء الطالب

ملاحظة : * يتسلم الطالب وثيقة بعد تقديم هذا الوصل ويمضي على الاستلام في الكراس المعد للغرض

* يعمر هذا الوصل في نسختين تسلم أحدهما للطالب وتلصق الأخرى بمطلب الطالب

* مطلب نظير للوثائق الادارية Duplicatat يجب أن يكون مصحوبا بشهادة ضياع تسلم من مركز الشرطة
ويحصل الطالب المعني على وثائقه بعد 24 ساعة.

..... اسم ولقب الطالب.....

..... رقم ب.ت.و..... موضوع المطلب.....

..... تاريخ تسليم المطلب.....

اسم وإمضاء العون

ملاحظة : * يتسلم الطالب وثيقة بعد تقديم هذا الوصل ويمضي على الاستلام في الكراس المعد للغرض

* يعمر هذا الوصل في نسختين تسلم أحدهما للطالب وتلصق الأخرى بمطلب الطالب



Jendouba, le.....

Fiche dedépôt
DES ETUDIANTS DE LICENCE 3EME ANNEE

.....

PROMOTION: 202.-202.

ETUDIANT 1

NOM :
PRENOM :
N° CIN :N° tél.....
ADRESSE :
E-MAIL :

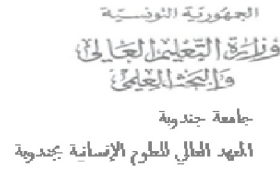
ETUDIANT 2

NOM :
PRENOM :
N° CIN :N° tél.....
ADRESSE :
E-MAIL :

ENCADREUR :
DATE :
SIGNATURE :

THEME :
SUJET :

Réservée à L'administration



FICHE DE RECLAMATION

Jendouba, le.....

Nom : الاسم:
Prénom : اللقب:
N° CIN : رقم ب.ت.و.:
N° Inscription : رقم الترسيم:
Niveau : المستوى:

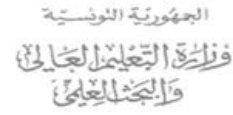
L'Objet de la réclamation : الموضوع

.....
.....
.....
.....
.....

الإمضاء

Signature

NB : Une copie des notes est obligatoire
نسخة من الأعداد إجبارية



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة جندوبة
المعهد العالي للعلوم الإنسانية - جندوبة

بطاقة إرشادات خاصة بالترسيم الجامعي

FICHE DE RENSEIGNEMENTS POUR L'INSCRIPTION

_____ - _____

لتعمير هذه البطاقة الرجاء اعتماد الأرقام الرمزية الواردة في أسفل هذه الصفحة

Pour remplir cette fiche, prière se reporter à la codification figurant en bas de cette page

[1] Diplôme		[1] الشهادة	
Filière et/ou Spécialité		الشعبة و/أو الاختصاص	
[2] Numéro Carte d'Identité Nationale		[2] رقم بطاقة التعريف الوطنية	
Prénom		الاسم	
Nom		اللقب	
Date de naissance	تاريخ الولادة	Sexe	الجنس
		Masculin ☐	ذكر ☐
		Féminin ☐	أنثى ☐
Lieu de naissance		مكان الولادة	
Gouvernorat		الولاية	
[3] Etat civil	[3] الحالة المدنية	[4] Situation militaire	[4] الحالة العسكرية
Nationalité pour l'étudiant étranger	الجنسية بالنسبة إلى الطالب الأجنبي		
Numéro du passeport pour l'étudiant étranger	رقم جواز السفر بالنسبة إلى الطالب الأجنبي		
Baccalauréat ou diplôme équivalent		البكالوريا أو ما يعادلها	
[5] Session	[5] الدورة	Année du Bac	سنة البكالوريا
[7] Mention	[7] الملاحظة	[6] Section	[6] الشعبة
Pays d'obtention	البلد		

[1] Diplôme en préparation	[1] الشهادة التي تقضي إليها الدراسة الحالية	[2] Pour l'étudiant étranger, indiquer l'identifiant attribué par la Direction Générale de la Coopération Internationale	[2] المعرف المسند من قبل الإدارة العامة للتعاون الدولي بالنسبة إلى الطالب الأجنبي
[6] Lettres	[6] آداب	[3] Celibataire	[3] أعزب/ (عزباء)
Mathématiques	رياضيات	Marié(e)	متزوج (ة)
Sciences expérimentales	علوم تجريبية	Divorcé(e)	مطلق (ة)
Economie et Gestion	اقتصاد و تصريف	Veuf(ve)	أرمل (ة)
Technique	تقنية	[4] Non concerné	[4] غير معني
Autres	أخرى	Sursitaire	مؤجل
[7] Passable	[7] متوسط	Exempté	معفى
Assez Bien	قرريب من الحسن	Service accompli	أنهى الخدمة العسكرية
Bien	حسن	[5] Session principale	[5] الدورة الرئيسية
Très Bien	حسن جدا	Session de contrôle	دورة المراقبة



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي
والبحوث العلمية

جامعة جندوبة
المعهد العالي للعلوم الإنسانية بجندوبة



Jendouba, le.....

**FICHE D'ENCADREMENT
DES ETUDIANTS DE LICENCE 3EME ANNEE**

.....

PROMOTION: 2023-2024

ETUDIANT 1

NOM :
PRENOM :
N° CIN :N° tél.....
ADRESSE :
E-MAIL :

ETUDIANT 2

NOM :
PRENOM :
N° CIN :N° tél.....
ADRESSE :
E-MAIL :

ENCADREUR :
DATE :
SIGNATURE :

THEME :
SUJET :

Réservée à L'administration

Remarques :

- à déposer au bureau d'ordre
- doit être signée par l'encadreur