

 <p>المعهد العالي للمعلومات الإنسانية بتونس</p>	 <p>إعلام</p>	 <p>جامعة جندوبة Université de Jendouba</p>	Code : FR-GSG-10
			Révision : 00 Date : 07/10/2025

## بلاغ إلى السادة الأساتذة بخصوص الساعات العرضية

وبعد نطلب من سيادتكم مدنا بملف الساعات العرضية للسداسي الثاني وللسنة الجامعية 2025-2026 في اجل أقصاه 27

أفريل 2026 .

الوثائق المطلوبة

المدرسين العرضيين

مذكرة احتساب الساعات العرضية (يجب أن تكتب على جهاز الحاسوب) موجودة على موقع المؤسسة

بطاقة إرشادات (يجب أن تكتب على جهاز الحاسوب) موجودة على موقع المؤسسة

نسخة من بطاقة التعريف الوطنية

نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية

جداول أوقات المدرس ممضى من جميع الأطراف

RIB/وتصريح على الشرف ( موجود على موقع المؤسسة)

المدرسين العرضيين من أعوان الدولة

مذكرة احتساب الساعات العرضية (يجب أن تكتب على جهاز الحاسوب) موجودة على موقع المؤسسة

بطاقة إرشادات (يجب أن تكتب على جهاز الحاسوب) موجودة على موقع المؤسسة

نسخة من بطاقة التعريف الوطنية

جداول أوقات المدرس ممضى من جميع الأطراف

RIB/وشهادة عملا و نسخة من آخر قرار حالة إدارية من أعوان الدولة

ترخيص للتدريس ممضى من طرف رئيس الإدارة

المدرسين العرضيين من مؤسسات تعليم عال أخرى

مذكرة احتساب الساعات العرضية (يجب أن تكتب على جهاز الحاسوب) موجودة على موقع المؤسسة

بطاقة إرشادات (يجب أن تكتب على جهاز الحاسوب) موجودة على موقع المؤسسة

نسخة من بطاقة التعريف الوطنية




ترخيص للتدريس ممضى من طرف رئيس المؤسسة

RIB / وجداول أوقات المدرس ممضى من جميع الأطراف

ملاحظة : يرجى الاتصال بالمكتب عدد 24 (المكلف بالملفات)



الإدارة

 <p>المعهد العالي للعلوم الإنسانية جندوبة</p>	 <p>21001 Formulaire</p>	 <p>جامعة جندوبة Université de Jendouba</p>	Code : FR-GSG-10
			<p>Révision : 00 Date : 07/10/2025</p>
إعلام			

## إعلان إلى السادة الأساتذة القارين والمتعاقدين

### بخصوص الساعات الإضافية

الرجاء من كافة الأساتذة الذين يتمتعون بساعات تدريس إضافية خلال السداسي الأول والثاني للسنة الجامعية 2025-2026 مدنا بالوثائق التالية :

- جداول أوقات السداسي الأول والثاني ممضاة من جميع الأطراف

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية

- كشف حساب بنكي (RIB)

في اجل لايتجاوز 2026 /04/24

ملاحظة: يرجى الاتصال بالمكتب عدد 24 (المكلف بالملفات)

الإدارة

