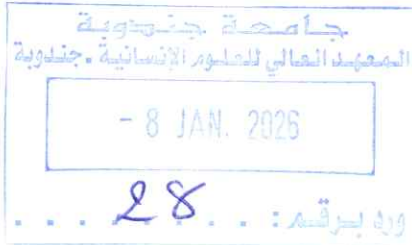


من رئيس جامعة جندوبة

2026 - 01 - 00094

إلى السيدات والسادة رؤساء المؤسسات الراجعة بالنظر إلى جامعة جندوبة



الموضوع: حول العودة الجامعية 2027/2026.

المرفقات: - مطبوعات لمختلف المطالب.

وبعد، في إطار الاستعداد للعودة الجامعية 2027/2026 وقصد التمكن من معالجة مختلف مطالب المدرسين في أفضل الآجال، الرجاء مدّنا بالمطالب طبقاً للآجال المبينة بالجدول التالي:

الآجال	المطالب
- إيداع مطالب النقل في المؤسسات في تاريخ لا يتجاوز 27 فيفري 2026 - إحالة المطالب إلى الجامعة للتثبيت والإمضاء في تاريخ لا يتجاوز 27 مارس 2026 - إحالة المطالب إلى الجامعات المطلوبة - إرجاع المطالب مذيّلة بالآراء إلى الجامعات الأصلية - إحالة المطالب إلى الإدارة العامة للتعليم العالي في تاريخ لا يتجاوز 30 أفريل 2026	النقل العادية
- إيداع مطالب النقل في المؤسسات في تاريخ لا يتجاوز 27 فيفري 2026 - المطالب إلى الجامعة للتثبيت والإمضاء في تاريخ لا يتجاوز 10 مارس 2026 - إحالة المطالب إلى الإدارة العامة للتعليم العالي في تاريخ لا يتجاوز 27 مارس 2026	النقل الاستثنائية
- إيداع مطالب النقل في المؤسسات في تاريخ لا يتجاوز 27 فيفري 2026 - إحالة المطالب إلى الجامعة للتثبيت في تاريخ لا يتجاوز 15 أفريل 2026 - إحالة المطالب إلى الإدارة العامة للتعليم العالي في تاريخ لا يتجاوز 30 أفريل 2026	المنافلات



المطالب	الآجال
العطل الدراسي وتكليف بمهام البحث	- إيداع مطالب العطل الدراسي وتكليف بمهام البحث في المؤسسات في تاريخ لا يتجاوز 27 فيفري 2026. - إحالة مطالب العطل الدراسي وتكليف بمهام البحث إلى الجامعة قبل يوم 31 مارس 2026 - إحالة مطالب العطل الدراسي وتكليف بمهام البحث إلى الإدارة العامة للتعليم العالي في تاريخ لا يتجاوز 30 أبريل 2026
الإلحاق لدى الوكالة التونسية للتعاون الفني	- إيداع المطالب الإلحاق بالمؤسسات: - بالنسبة للسداسي الأول: من 16 مارس 2026 إلى غاية 15 جوان 2026 - بالنسبة للسداسي الثاني: من 14 أوت 2026 إلى 16 أكتوبر 2026
الإحالة على عدم المباشرة	- إيداع مطالب الإحالة على عدم المباشرة بالمؤسسات من يوم 02 مارس 2026 إلى غاية 29 ماي 2026 - إحالة المطالب إلى الجامعة للتثبت والإمضاء قبل يوم 15 جوان 2026 - إحالة المطالب إلى الإدارة العامة للتعليم العالي في تاريخ لا يتجاوز 30 جوان 2026

ملاحظات عامة:

I- بالنسبة إلى مطالب النقل : لا يمكن للمدرس تقديم أكثر من مطلب نقلة واحدة وله الخيار بين مطلب نقلة عادية أو استثنائية أو مناقلة مع التنصيص على ذلك بوضوح (منشور عدد 17 المؤرخ في 02 مارس 2005).

* بخصوص مطالب النقل الاستثنائية يجب تحديد أسباب النقلة:

- أسباب اجتماعية: لا يجب أن يحتوي المطلب على وثائق طبية ويجب أن يتضمن الملف مضامين ولادة للمعني بالأمر ولأبنائه وشهادات كفالة وشهادة إقامة.
- أسباب صحية: تخص الحالة الصحية للمدرس المعني بالنقلة (ملف طبي من المستشفيات العمومية).
- أسباب صحية اجتماعية: تخص الحالة الصحية والاجتماعية للمعني بالأمر ولأحد الأصول أو الفروع (ملف طبي للمعنيين بالأمر مع ضرورة الاستظهار بشهادة كفالة).

لا تقبل مطالب النقل الاستثنائية للمدرسين الجدد إلا بعد قضاء سنتين جامعتين بالمؤسسة.

II – بالنسبة إلى مطالب العطل الدراسية : (طبقا للفصل 49 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993 المتعلق

بضبط النظام الخاص بسلك المدرسين الباحثين) ، يجب على المدرسين المعنيين إرفاق مطالبهم بما يلي :

- مطلب عطلة دراسية وفقا للنموذج المصاحب
- تقرير مفصل ومعمق لبرنامج الدراسات أو البحوث المزمع القيام بها.
- بالنسبة للأساتذة المساعدين، قائمة في الإنتاج العلمي المنجز بعد الحصول على رتبة أستاذ مساعد (مقالات علمية، منشورات، كتب...) وفقا للنموذج المصاحب.
- نسخ من قرارات التسمية في مختلف الرتب مع نسخة من قرار التسمية الخاص بأول انتداب.
- نسخ من قرارات التسمية في الخطط في الخطط الوظيفية عند الاقتضاء.
- سيرة ذاتية.
- موافقة المجلس العلمي للمؤسسة (نسخة من محضر جلسة المجلس العلمي).

III – بالنسبة إلى مطالب التكليف بمهام البحث (طبقا للفصل 48 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993 المتعلق

بضبط النظام الأساسي الخاص بسلك المدرسين الباحثين التابعين للجامعات) ، يجب على المدرسين المعنيين إرفاق مطالبهم بما يلي :

- مطلب تكليف بمهام البحث وفقا للنموذج المصاحب.
- تقرير مفصل ومعمق حول مشاريع البحث المزمع القيام بها. (ذات أولوية وطنية أو مشاريع بحث في إطار دعم تفتح الجامعة على المحيط الاجتماعي والاقتصادي) على أن يكون المعني بالأمر مشرفا على المشروع.
- قائمة في الإنتاج العلمي للمترشح يعكس إشعاعه العلمي (الوطني والدولي).
- سيرة ذاتية.
- موافقة المجلس العلمي للمؤسسة (نسخة من محضر جلسة المجلس العلمي).

IV – بالنسبة إلى مطالب الإلحاق لدى الوكالة التونسية للتعاون الفني :

- يمكن أن يتم الإلحاق إما في مفتتح السنة الجامعية أو بداية السداسي الثاني وذلك بعد الحصول على موافقة سلطة الإشراف (الوزارة). ويتم إيداع مطالب الإلحاق لدى المؤسسة التي تتولى إحالتها إلى الجامعة التي ترجع لها بالنظر وتتولى الجامعة لاحقا إرسالها إلى الإدارة العامة للتعليم العالي.

V – بالنسبة إلى مطالب الإحالة على عدم المباشرة :

- ضرورة التنصيص صلب المطلب على نوعية الإحالة على عدم المباشرة

- ضرورة إرفاق المطلب بجميع الوثائق المؤيدة وذلك حسب نوع الإحالة (شهادة إقامة القرين، عقد عمل القرين، مضامين ولادة حديثة العهد، عقد زواج، نسخ من قرارات الإحالة على عدم المباشرة السابقة عند الاقتضاء...).

هذا ويعتبر لاغيا، أي مطلب تم إيداعه بعد الآجال (يعتمد تاريخ الإيداع بالمؤسسة) أو لا يتضمن المطبوعة المصاحبة والبيانات المطلوبة.

ملاحظة:

الرجاء إحالة مطالب المعنيين بالأمر في الآجال المحددة باعتماد المطبوعات المصاحبة والتي يمكن تحميلها من موقع
واب الجامعة: www.uj.rnu.tn

والسّلام

رئيس جامعة جندوبة
الأستاذ هشام سبيعي





إدارة إطار التعليم

المتابعة: dges.dpe@mesrs.tn

الهاتف: 71798701

[illegible]

المعرف الوحيد:

الهاتف:

الاسم واللقب:

تاريخ الولادة:

الوضعية الإدارية للم

ملحق (٥)

☐ عدم المباشرة

11

(b)

المؤسسة الأصلية:

الجامعة:

الرتبة الحالية:

الاختصاص:

تاريخ الرتبة :

تاريخ الالتحاق بالمؤسسة :

البريد الالكتروني:

المؤسسات المطلوبة:

رأي السيد عميد أو مدير المؤسسة الأصلية	رأي السيد رئيس الجامعة الأصلية	رأي السيد رئيس الجامعة المطلوبة	رأي السيد رئيس الجامعة المطلوبة
موافقة ☐	موافقة ☐	موافقة ☐	موافقة ☐
عدم الموافقة ☐	عدم الموافقة ☐	عدم الموافقة ☐	عدم الموافقة ☐
الإمضاء	الإمضاء	الإمضاء	الإمضاء
التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:

ملاحظة: يعتبر لأغيا كل مطلب يتم إيداعه بعد الأجل أو يكون منقوصا من الوثائق والمؤيدات اللازمة.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والبحوث العلمية

الامارة العامة للتعليم العالي -

إدارة إطار التعليم

المتابعة: dges.dpe@mesrs.tn

الهاتف: 71798701

تونس في:

مطلب نقلة استثنائية السنة الجامعية 2027/2026

☐ صحي اجتماعي

☐ اجتماعي

☐ صحي

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد:

الاسم واللقب: تاريخ الولادة: الهاتف:

الحالة المدنية: ☐ أعزب ☐ متزوج (ة) ☐ مطلق (ة) ☐ أرمل (ة)

الوضعية الإدارية للمدرس: ☐ مباشر (ة) ☐ عدم المباشرة ☐ ملحق (ة)

المؤسسة الأصلية: الجامعة: تاريخ الالتحاق بالمؤسسة:

الرتبة الحالية: تاريخ الرتبة: الاختصاص:

البريد الإلكتروني: المؤسسات المطلوبة:

الأسباب	الوثائق المدعمة

الإمضاء

إمضاء السيد عميد أومدير المؤسسة الأصلية	إمضاء السيد رئيس الجامعة الأصلية	إمضاء السيد عميد المؤسسة المطلوبة	إمضاء السيد رئيس الجامعة المطلوبة
اطلعت وأحلت	اطلعت وأحلت	موافقة ☐ عدم الموافقة ☐	موافقة ☐ عدم الموافقة ☐
الإمضاء	الإمضاء	الإمضاء	الإمضاء
التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:

ملاحظة: يعتبر لاغيا كل مطلب يتم إيداعه بعد الآجال أو يكون منقوصا من الوثائق والمؤيدات اللازمة.



مطلب مناقلة
السنة الجامعية 2027/2026

الطرف الأول	الطرف الثاني
المعرف الوحيد	المعرف الوحيد
الاسم واللقب:	الاسم واللقب:
الهاتف:	الهاتف:
المؤسسة الأصلية:	المؤسسة الأصلية:
الجامعة:	الجامعة:
الرتبة الحالية:	الرتبة الحالية:
تاريخ الرتبة:	تاريخ الرتبة:
الاختصاص:	الاختصاص:
البريد الإلكتروني:	البريد الإلكتروني:
تاريخ الالتحاق بالمؤسسة:	تاريخ الالتحاق بالمؤسسة:
المؤسسة المطلوبة:	المؤسسة المطلوبة:
الإمضاء	الإمضاء
التاريخ:	التاريخ:

رأي السيد عميد أو مدير المؤسسة	رأي السيد رئيس الجامعة	رأي السيد عميد أو مدير المؤسسة	رأي السيد رئيس الجامعة
موافقة ☐	موافقة ☐	موافقة ☐	موافقة ☐
عدم الموافقة ☐	عدم الموافقة ☐	عدم الموافقة ☐	عدم الموافقة ☐
الإمضاء	الإمضاء	الإمضاء	الإمضاء
التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:

ملاحظة: يعتبر لاغيا كل مطلب يتم إيداعه بعد الأجل أو يكون منقوصا من الوثائق والمؤيدات اللازمة.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
مجلس البحث العلمي

الادارة العامة للتعليم العالي

إدارة إطار التعليم

المتابعة: dges.dpe@mesrs.tn

الهاتف: 71798701

تونس في

مطلب إحالة على عدم المباشرة
السنة الجامعية 2027/2026

☐ تجديد مطلب

☐ مطلب جديد

الاسم واللقب: رقم

الهاتف:

تاريخ الولادة: / /

المعرف الوحيد: / /

رقم بطاقة التعريف الوطنية: / /

الرتبة وتاريخ الحصول عليها:

الاختصاص:

المؤسسة:

نوعية الإحالة على عدم المباشرة:

رأي الأطراف الجامعية المعنية:

رأي السيد عميد أو مدير المؤسسة (رأي المجلس العلمي)	رأي السيد رئيس الجامعة	رأي وزارة الإشراف (إشراف مزدوج)

ملاحظة:- ضرورة إرفاق هذه المطبوعة بالمؤيدات اللازمة (نسخة من عقد عمل القرين، شهادة إقامة القرين، مضمون زواج، مضامين ولادة حديثة العهد، نسخ من قرارات الإحالة على عدم المباشرة سابقا،).

- يعتبر لاغيا كل مطلب يتم إيداعه بعد الآجال أو يكون منقوصا من الوثائق والمؤيدات اللازمة.



وزارة التعليم العالي والبحوث العلمي

...الإدارة العامة للتعليم العالي...

إدارة إطار التعليم

المتابعة: dges.dpe@mesrs.tn

الهاتف: 71798701

تونس في

مطلب عطلة دراسية السنة الجامعية 2027/2026

الاسم واللقب : رقم الهاتف :

تاريخ الولادة : / / / / / / / / / /

المعرف الوحيد : / / / / / / / / / /

رقم بطاقة التعريف الوطنية : / / / / / / / / / /

البريد الإلكتروني :

الرتبة : تاريخ الحصول عليها : / / / / / / / / / /

الاختصاص :

المؤسسة :

سبب طلب العطلة الدراسية :

مدة العطلة الدراسية :

تمتع سابقا بعطلة دراسية في الرتبة الحالية : نعم ☐ لا ☐ السنة الجامعية :

تمتع بعطلة دراسية في الرتب الأخرى : نعم ☐ لا ☐ السنة الجامعية :

تمتع سابقا بالتكليف بمهام البحث : نعم ☐ لا ☐ السنة الجامعية :

رأي الأطراف الجامعية المعنية:		
رأي السيد عميد أو مدير المؤسسة (رأي المجلس العلمي)	رأي السيد رئيس الجامعة	رأي وزارة الإشراف (إشراف مزدوج)

ملاحظة: يعتبر لاغيا كل مطلب يتم إيداعه بعد الآجال أو يكون منقوصا من الوثائق والمؤيدات اللازمة.



وزارة التعليم العالي والبحوث العلمية

... الإدارة العامة للتعليم العالي ...

إدارة إظهار التعليم

المنابغة: dges.dpe@mesrs.tn

الهاتف: 71798701

تونس في

مطلب تكليف بمهام البحث السنة الجامعية 2027/2026

☐ تجديد مطلب

☐ مطلب جديد

الاسم واللقب:
رقم الهاتف:
تاريخ الولادة: / /
المعرف الوحيد: / /
رقم بطاقة التعريف الوطنية: / /
البريد الإلكتروني:

الرتبة: تاريخ الحصول عليها: / /

الاختصاص:

المؤسسة:

سبب طلب تكليف بمهام البحث:

.....

.....

تمتع سابقا بالتكليف بمهام البحث: ☐ نعم ☐ لا السنة الجامعية:

تمتع سابقا بعطلة دراسية: ☐ نعم ☐ لا السنة الجامعية:

رأي الأطراف الجامعية المعنية:

رأي السيد عميد أو مدير المؤسسة (رأي المجلس العلمي)	رأي السيد رئيس الجامعة	رأي وزارة الإشراف (إشراف مزدوج)

ملاحظة: يعتبر لاغيا كل مطلب يتم إيداعه بعد الأجل أو يكون منقوصا من الوثائق والمؤيدات اللازمة.



إلى السيد المدير العام للوكالة التونسية للتعاون الفني

الموضوع: ☐ مطلب ☐ إلحاق ☐ تجديد

المصاحب: - عقد عمل أو شهادة انتداب بالنسبة للإلحاق،

- شهادة عمل بالنسبة للتجديد.

إني المضي (ة) أسفله

الرتبة

الخطة الوظيفية (إن وجدت)

الوزارة

مركز العمل

المعرف الوحيد

رقم بطاقة التعريف

جهة الإلحاق بالخارج

مدة العقد

أرجو من سيادتكم الإحاطي أو تجديد الإحاطي لدى الوكالة التونسية للتعاون الفني بداية من وإني ألتزم ألا أقوم بأي نشاط يتضارب مع مصالح مؤسستي الأصلية حسب القوانين الجاري بها العمل وخاصة الفصل 97 (ثالثا) من المجلة الجنائية.

العنوان بالخارج

العنوان بتونس

رقم الهاتف بالخارج وتونس

العنوان الإلكتروني (إلجاري*)

التاريخ:

الإمضاء

رأي وإمضاء وختم الأطراف المعنية حسب الحالة طبقا للتمسلسل الإداري

الوكالة التونسية للتعاون الفني	الوزارة (سلطة الإشراف) - الوزير - أو مدير عام التعليم العالي - أو مدير عام المصالح المشتركة	رئيس الجامعة - أو مدير عام لبيوان الخدمات الجامعية - أو مدير عام البحث العلمي - أو مدير عام الدراسات التكنولوجية	مدير المؤسسة - أو مدير عام مركز البحث - أو المدير العام مرجع النظر

مهام جدا:

1- بالنسبة لإطار التدريس والبحث يتم إيداع مطالب الإلحاق بالنسبة للسداسي الأول خلال الفترة الممتدة من 15 مارس إلى 15 جوان وبالنسبة للسداسي الثاني خلال الفترة الممتدة من 15 أوت إلى 15 أكتوبر. ويتم إنهاء الإلحاق في بداية السداسي الأول أو بداية السداسي الثاني حسب أنموذج المطبوعة المعتمد لدى الوكالة التونسية للتعاون الفني.

2- يؤجل البت في كل مطلب يرد دون كتابة العنوان الإلكتروني إلى حين استكمال المطلوب.

3- في صورة تجديد الإلحاق أو الإنشاء يرسل المطلب مباشرة إلى الوكالة التونسية للتعاون الفني لإنعام الإجراءات والحصول على الموافقات اللازمة.

4- يتم الإلحاق بعد موافقة جميع الأطراف

5- لا يتم إمضاء قرار الإلحاق إلا بعد تقديم المعني بالأمر نسخة من عقد العمل مستوفى الشروط.